



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองศรีไค มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|-------------------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล(คุณวุฒิ) (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ) (กองการศึกษา)
(สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา(คุณวุฒิ) (กองช่าง) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา)
(สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |
|---------------------------|-------------------------|

๑.๓ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้าง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดหรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์(ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัคร ได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๓๓๑๐๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.muangsrikai.go.th>

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครและนำเอกสารตัวจริงมาแสดงประกอบการยื่นใบสมัครด้วย ดังนี้

๓.๓.๑ ใบแสดงคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองและเรียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ชุด

๓.๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

๓.๓.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดสอบปฏิบัติ ตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (หนังสือรับรองดังกล่าวออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน นับถึงวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๓.๓.๘ ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่การสอน (กรณีสมัครตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย)

๓.๓.๙ สำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๓.๑, ๓.๓.๓, ๓.๓.๔, ๓.๓.๖ และ ๓.๓.๘ ให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ ขนาด A๔ พร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วยตนเองทุกแผ่น เท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้นเมื่อสมัครตำแหน่งใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัคร หรือถอนการสมัครไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ในกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบภายหลัง ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครในทุกกรณี

๓.๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และเลือกสรร : ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบและจะกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ (<http://www.muangsrikai.go.th>)

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ บัญชีผู้รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลเมืองศรีไคกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ถ้าผู้ได้รับการเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการเลือกสรรก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ การบรรจุและแต่งตั้ง จะดำเนินการก็ต่อเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี แล้วเท่านั้น

๑๐.๕ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลเมืองศรีไคได้กำหนด

เทศบาลตำบลเมืองศรีไคดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองศรีไค ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจตรี

(วีระวัฒน์ วิชาสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองศรีไค

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) (สำนักปลัด)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีความรู้)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด ๑ อัตรา)

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ : ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยงานศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผน การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ช่วยงานศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ช่วยงานศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและ การฝึกอบรม

๑.๔ ช่วยงานศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ช่วยงานศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ช่วยงานศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะสมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งใช้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ช่วยงานศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ช่วยงานศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ช่วยงานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐ ช่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือกการสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ช่วยงานศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

ช่วยงานวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ช่วยงานให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

๔.๓ ช่วยงานดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยเทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๖ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี กำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ๖. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการจะประเมิน ผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (กองการศึกษา) (สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา (กองการศึกษา ๒ อัตรา)

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ : ช่วยปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มข้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ช่วยจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ช่วยปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ช่วยปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ช่วยทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยเทศบาลตำบลเมืองศรีโค จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่การสอน

๒.๖ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ :

คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

คุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท

และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี กำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๔. การพัฒนาผู้เรียน ๕. การวัดและประเมินผลการศึกษา ๖. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน ๘. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะคิด แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการจะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (กองช่าง)
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง ๑ อัตรา)

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ช่วยงานตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ช่วยงานถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ช่วยงานควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ ช่วยงานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ช่วยให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ช่วยประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ช่วยประชาสัมพันธ์อำนาจความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยเทศบาลตำบลเมืองศรีโค จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

๓.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๖ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ :

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี กำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๕. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการจะประเมิน ผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองการศึกษา) (สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑ ชื่อตำแหน่ง : ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา (กองการศึกษา ๑ อัตรา)

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- มีความรู้ความสามารถในการดูแลเด็กเล็ก และการศึกษาระดับก่อนปฐมวัย
- มีบุคลิกภาพที่ดี

๔.๕ อัตราค่าตอบแทน : ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี กำหนด

ผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

พ.	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๔. การพัฒนาผู้เรียน ๕. การวัดและประเมินผลการศึกษา ๖. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน ๘. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการจะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑ ชื่อตำแหน่ง : คนงาน จำนวน ๒ อัตรา (กองช่าง ๒ อัตรา)

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ติดต่อประสานงาน งานธุรการ งานบริการประชาชน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

- มีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานและปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร
- มีบุคลิกภาพที่ดี

๕.๓ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และบริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๕.๕ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม มติคณะรัฐมนตรีกำหนด และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานีกำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะคิด แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความ เหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการ ทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของ ผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐