****

**รายงานผลการดำเนินการ   
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

เทศบาลตำบลเมืองศรีไค

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน   
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

เทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
| 1.จัดมาตรการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามลำดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง | 1.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  2.ประชุมเพื่อกำหนดมาตรการการประเมิน  3.แจ้งทุกส่วนราชการรับทราบเพื่อรวบรวมผลงานในการประเมิน | สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ | 1.ผู้รับผิดชอบแจ้งพนักงาน/ส่วนงาน/กองจัดเตรียมเอกสารรายบุคคลเพื่อเสนอผลงานในการขอรับการประเมินตามภารกิจงาน  2.รวบรวมเอกสารให้ครบถ้วน  3.จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อพิจารณาผลการผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส่  4.แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ประชุมพนักงานประจำเดือนที่อยู่ในห้วงพิจารณารับทราบ | หากพนักงานมีข้อสงสัยในผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ประชุมความมีการชี้แจงและแจ้งเวียนระดับคะแนนเพื่อความโปร่งใส่และเพื่อให้ผู้รับการประเมินได้มีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
| 2.จัดทำมาตรการรักษาระดับการให้ให้บริหาร ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ | 1.ประชุมกอง/ส่วนงานราชการ  2.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจงาน  3.สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | สำนักปลัด | ตลอดปีงบประมาณ | 1.มีการจัดประชุมทุกกอง/ส่วนงานราชการ  2.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจงาน  3.วิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ และรายงานผลให้ทุกส่วน/กอง/งานรับทราบพร้อมแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการ | ควรมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ ทต.ได้จัดทำขึ้นหลังการดำเนินงานว่าได้รับคำแนะนำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น |
| 3.จัดทำมาตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต | 1.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ  2.ประชุมคณะทำงาน  3.มอบหมายให้กอง/ส่วน/งานราชการ รับผิดชอบในการดำเนินการตามภารกิจงาน | สำนักปลัด | ม.ค-มี.ค.67 | คณะทำงานรวบรวมเอกสารต่างๆที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงของกอง/ฝ่าย/งาน และได้วิเคราะห์ผลความเสี่ยง พร้อมเปิดเผยข้อมูล | ควรมีการจัดการองค์ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้พนักงานได้มีความรู้และตระหนักถึงผลกระทบให้มากยิ่งขึ้น |