



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองศรีไค มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้าง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์(ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัคร ได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินข่าราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๓๓๑๐๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.muangsrikai.go.th>

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินข่าราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครและนำเอกสารตัวจริงมาแสดงประกอบการยื่นใบสมัครด้วย ดังนี้

๓.๓.๑ ใบแสดงคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ชุด

๓.๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง)

๓.๓.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดสอบปฏิบัติ ตามตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (หนังสือรับรองดังกล่าวออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน นับถึงวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๓.๓.๘ สำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๓.๑, ๓.๓.๓, ๓.๓.๔ และ ๓.๓.๖ ให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ ขนาด A๔ พร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วยตนเองทุกแผ่น เท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้นเมื่อสมัครตำแหน่งใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัคร หรือถอนการสมัครไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ในกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบภายหลัง ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครในทุกกรณี

๓.๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และเลือกสรร : ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้ เลขประจำตัวผู้สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบและจะกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ (<http://www.muangsrikai.go.th>)

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ บัญชีผู้รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ได้รับเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่

เทศบาลตำบลเมืองศรีไคกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง

ที่ได้รับการเลือกสรร

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ถ้าผู้ได้รับการเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการเลือกสรรก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ การบรรจุและแต่งตั้ง จะดำเนินการก็ต่อเมื่อบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี แล้วเท่านั้น

๑๐.๕ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลเมืองศรีไคได้กำหนด

เทศบาลตำบลเมืองศรีไคดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองศรีไค ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจตรี

(วีระวัฒน์ วิชาสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองศรีไค

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑ ชื่อตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด ๑ อัตรา)

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและชำนาญในหน้าที่
- มีบุคลิกภาพที่ดี ปฏิบัติงานอื่นที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้หน่วยงานที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๕.๓ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และบริการประชาชนได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
- เพศชาย ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๕.๕ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ. อุดมราชธานีกำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (ภาค ก) -ประเมินสมรรถนะ -ทดสอบความรู้เรื่องการใช้รถยนต์	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ภาคปฏิบัติ	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะคิด แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความ เหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการ ทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของ ผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑ ชื่อตำแหน่ง : คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง ๑ อัตรา)

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ติดต่อประสานงาน
งานธุรการ งานบริการประชาชน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร
- มีบุคลิกภาพที่ดี

๕.๓ ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
และบริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๕.๕ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ
คณะรัฐมนตรีกำหนด ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และสิทธิประโยชน์ตามประกาศ ก.ท.จ.
อุบลราชธานีกำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองศรีไค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง) (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษ คณะกรรมการ จะประเมินผู้สมัครโดยพิจารณาความ เหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการ ทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของ ผู้เข้ารับการเลือกสรร	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐