

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์  
ของเทศบาลตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลเมืองศรีโค ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหากคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทงก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองศรีโค

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เป้าประสงค์

สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจงานของเทศบาลการบริหารอัตรากำลังให้

กลยุทธ์

รับโอนพนักงานเทศบาลตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างเพื่อให้ได้บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค

การดำเนินการ

๑) สรรหาบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ประกาศ ก.ท.จ.อุบลราชธานี

๒) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจงานของเทศบาล

๓) พิจารณารับโอนพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจงานของเทศบาล

**๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)

๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม (เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น)

๔. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์การพักผ่อนและการขับเคลื่อนองค์กรผ่านทาง (LINE กลุ่ม เทศบาลตำบลเมืองศรีไค , เพจ FACEBOOK เทศบาลตำบลเมืองศรีไค , เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเมืองศรีไค (www.muangsrikai.co.th) เป็นต้น

#### เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต
๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาลตำบลเมืองศรีไค บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายโอนการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ

๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### การดำเนินการ

๑. กรอกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการต่าง ๆ ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
๓. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ
๔. ด้านสวัสดิการ

#### **๕. ด้านการบริหารงาน**

#### เป้าประสงค์

กระจายอำนาจการบริหารงานไปสู่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารจัดการงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### กลยุทธ์

จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน รักษาราชการแทน และมีการปรับปรุงแก้ไขเป็นปัจจุบันเสมอ

#### การดำเนินการ

คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในสังกัดครบทุกคน เป็นปัจจุบัน และคำสั่งรักษาราชการแทนของพนักงานเทศบาล คลอบคลุมทุกตำแหน่งและแจ้งให้พนักงานภายในองค์กรทราบ

## ๖. ด้านการประเมินผลงาน

### เป้าประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงาน ระดับองค์กร คุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติตามความสามารถ และความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษา

### กลยุทธ์

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ นั้นๆให้พนักงานเทศบาลทราบ
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่และเสนอผลงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ รวบรวมแบบประเมินผลงานเพื่อนำมาประชุมกลั่นกรองและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทนเพิ่ม ของพนักงานเทศบาลตำบลเมืองศรีไคต่อไป

### การดำเนินการ

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างภายในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ และ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ของทุกๆปีงบประมาณ

## ๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

### เป้าประสงค์

บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และต้องรักษาวินัย มีวินัยในตัวเอง ใช้ความรู้ ความสามารถไปในทางที่ถูกที่ควร ไม่กระทำความผิดวินัย

### กลยุทธ์

องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปตามหลักเกณฑ์จริยธรรม คุณธรรมและระเบียบวินัยที่ได้กำหนดไว้และถือปฏิบัติร่วมกัน โดยส่งเสริมให้พนักงานภายในองค์กรมีการปฏิบัติหน้าที่ไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความขัดแย้ง และเกิดความโปร่งใส

### การดำเนินการ

- ๑) การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสุจริตและโปร่งใส
- ๒) ไม่มีข้อขัดแย้งภายในหน่วยงาน
- ๓) พนักงานของเทศบาลตำบลเมืองศรีไคไม่เคยถูกต้อโทษทางวินัย
- ๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- ๕) แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลเมืองศรีไค

#### ๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

##### เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

##### กลยุทธ์

๓. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๔. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๖. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

##### การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศมาตรการการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น (จัดทำโครงการ Big Cleaning Day อยู่เสมอ)
๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ([www.muangsrikai.co.th](http://www.muangsrikai.co.th))

\*\*\*\*\*