

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.จัดมาตรการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามลำดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ๒.ประชุมเพื่อกำหนดมาตรการการประเมิน ๓.แจ้งทุกส่วนราชการรับทราบเพื่อรวบรวมผลงานในการประเมิน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑.ผู้รับผิดชอบแจ้งพนักงาน/ส่วนงาน/กองจัดเตรียมเอกสารรายบุคคลเพื่อเสนอผลงานในการขอรับการประเมินตามภารกิจงาน ๒.รวบรวมเอกสารให้ครบถ้วน ๓.จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อพิจารณาผลการผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส ๔.แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ประชุมพนักงานประจำเดือนที่อยู่ในห่วงพิจารณารับทราบ	หากพนักงานมีข้อสงสัยในผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ประชุมควรมีการชี้แจงและแจ้งเวียนระดับคะแนนเพื่อความโปร่งใสและเพื่อให้ผู้รับการประเมินได้มีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.จัดทำมาตรการรักษาระดับการให้บริการให้บริหารประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ประชุมกอง/ส่วนงานราชการ ๒.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจงาน ๓.สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑.มีการจัดประชุมทุกกอง/ส่วนงานราชการ ๒.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจงาน ๓.วิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ และรายงานผลให้ทุกส่วน/กอง/งานรับทราบพร้อมแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการ	ควรมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ทต.ได้จัดทำขึ้นหลังการดำเนินงานว่าได้รับคำแนะนำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
๓.จัดทำมาตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๒.ประชุมคณะทำงาน ๓.มอบหมายให้กอง/ส่วน/งานราชการรับผิดชอบในการดำเนินการตามภารกิจงาน	สำนักปลัด	ม.ค-มี.ค.๖๖	คณะทำงานรวบรวมเอกสารต่างๆที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงของกอง/ฝ่าย/งาน และได้วิเคราะห์ผลความเสี่ยง พร้อมเปิดเผยข้อมูล	ควรมีการจัดการองค์ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้พนักงานได้มีความรู้และตระหนักถึงผลกระทบให้มากยิ่งขึ้น